**Muster-Agenda für einen**

**Erfahrungsaustausch Berater Offensive Mittelstand**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Organisatorische Bemerkungen:** |
|  |  |  |
| **TOP 1** | **Neues aus der Offensive Mittelstand** | (Dauer ca. 30 min)  Die Terminabstimmung sollte über Herrn Christian Wilken ([wilken@fh-mittelstand.de](mailto:wilken@fh-mittelstand.de); Tel.: 0521 / 9 66 55-124) erfolgen, da für diesen TOP der Bericht eines Mitglieds des Lenkungskreises der Offensive Mittelstand vorgesehen ist. |
|  |  |  |
| **TOP 2** | **Workshop zur praktischen Arbeit mit dem UnternehmensCheck und dem Beratungstool für Steuerberater** | (Dauer ca. 60-90 min)  Bei diesem TOP sollten einzelne Aspekte aus dem UnternehmensCheck „Guter Mittelstand“ herausgegriffen werden. Je nach Anzahl der Teilnehmer kann eine Aufteilung in 2 bis 3 Arbeitsgruppen sinnvoll sein. Dies ist bei der Wahl der Räumlichkeiten zu berücksichtigen. |
|  |  |  |
| **TOP 3** | **Betriebswirtschaftlicher Fachvortrag**  **(oder ggf. alternativ Fallbericht über eine durchgeführte Beratung)** | (Dauer ca. 60-90 min)  Bei diesem TOP sollte unbedingt auf Praxisnähe geachtet werden. Die Thematik sollte dem UnternehmensCheck „Guter Mittelstand“ entnommen werden. |
|  |  |  |
| **TOP 4** | **Selbstbewertung** | (Dauer ca. 30 min)  Dieser TOP ist von der Offensive Mittelstand als zwingender Bestandteil der Veranstaltung vorgegeben. Es wird ein Formular der Offensive Mittelstand verteilt, das von den Teilnehmern auszufüllen ist. Die Selbstbewertung dient allerdings allein der Selbstreflexion und ist nicht an die Offensive Mittelstand zurückzureichen. Download des Formulars unter [www.stb-zusatztool.de](http://www.stb-zusatztool.de). |
|  |  |  |
| **TOP 5** | **Zusammenfassung und Urkundenverteilung** | (Dauer ca. 15-30 min)  Die Urkunden sollten von der veranstaltenden Kammer bzw. dem veranstaltenden Verband (in gleicher Weise wie bei den Schulungsveranstaltungen) vorbereitet werden. Download des Vordrucks für die Urkunde unter [www.stb-zusatztool.de](http://www.stb-zusatztool.de).  Im Anschluss an die Veranstaltung ist die Teilnehmerliste (ebenfalls wie nach einer Schulung) bei der Offensive Mittelstand einzureichen, damit dort der Eintrag der Berater im Beraterverzeichnis aktualisiert werden kann. |

Die **Gesamtdauer der Veranstaltung** beträgt ca. 3 – 4,5 Stunden.