

Anleitung zum Unternehmer-Seminar „Selbstbewertung INQA-Unternehmenscheck Guter Mittelstand“

Grundlegendes Ziel des Unternehmer-Seminars ist es, dass die Unternehmen den Check kennenlernen und die Selbstbewertung und Selbsterklärung in dem Seminar komplett bearbeiten. Dadurch besitzt das Seminar einen hohen Nutzen, da die Unternehmer am Ende des Seminars eine komplette Potenzial-Analyse ihres Unternehmens selbst vorgenommen haben.

Das Seminar richtet sich an:

- Unternehmer, vor allem Inhaber und Führungskräfte, die kein Bauunternehmen sind
- Unternehmensgröße: Kern-Zielgruppe sind Teilnehmer aus Unternehmen mit 5 bis 50 Beschäftigten

Den Teilnehmern soll im Einzelnen vermittelt werden:

- überblicksartig die Offensive, deren Ziele und Aktivitäten kennen
- überblicksartig die Idee und Inhalte des Checks kennen
- Vorteile des Check für die eigenen Unternehmen kennenlernen beziehungsweise erarbeiten
- Check im Seminar selbst bearbeiten und ausfüllen
- Maßnahmenplanung beginnen
- Ansprechpartner zur weiteren Hilfe kennenlernen (auch Liste der Berater auf Homepage)

Zu empfehlen ist eine Teilnehmerzahl von maximal 10 bis 15.

Die Unternehmen, die eine Selbstbewertung und Selbsterklärung erstellt haben, können auf die Datenbank „Gute Unternehmen“ auf der Homepage der Offensive Mittelstand kommen. Dazu müssen Sie die Vollständigkeitskriterien zum erstellen der Liste erfüllen (siehe Folien und www.offensive-mittelstand.de).

Die Vollständigkeitskriterien werden von der Offensive Mittelstand überprüft. Dazu ist die Selbstbewertung zu kopieren (falls sie nicht online erstellt wurde) und an die Offensive zu schicken.

Was wird für das Seminar benötigt?

Muss:

- Broschüren INQA-Unternehmenscheck „Guter Mittelstand“ in ausreichender Anzahl
- PDF-Datei „INQA-Unternehmenscheck zum Ausdrucken und Ausfüllen per Hand“. Sie ist auf der Dozenten-CD-ROM und auf der Homepage: www.offensive-mittelstand.de zu finden.

Wichtiger Hinweis: Möglichst diese PDF-Datei im Seminar benutzen, da hier neben dem Check, der Selbsterklärung und dem Maßnahmenplan zusätzlich zur Broschüre auch die kompletten erforderlichen Daten über das Unternehmen für die Datenbank „Gute-Bauunternehmen.de sowie die geplante Datenbank „Gute-Unternehmen“ sowie die Zustimmung zu den AGB enthalten sind. Dadurch werden Nachfragen bei dem Unternehmer durch die Geschäftsstelle der Offensive Mittelstand vermieden (was Aufwand für die Geschäftsstelle und den Unternehmer bedeutet).

- Kopierer – damit die vollständig ausgefüllten Selbstbewertungen, der Maßnahmenplan und die Selbsterklärung für die Offensive Mittelstand kopiert werden können. Das ist Voraussetzung, damit die Unternehmen in der Internetliste der guten Unternehmen auf der Plattform der Offensive Mittelstand gelistet werden. Die Selbstbewertung muss nach zwei Jahren wiederholt werden, damit das Unternehmen auf der Liste bleibt.
- Foliensatz der Offensive Mittelstand für das Seminar
- Ablauf Seminar (siehe unten)

Wäre schön:

- Internet-Anschluss beziehungsweise Rechner mit UMTS-Karte
- Zwei Räume

Ablauf des Unternehmer-Seminars – 4 Stunden

Was?		Wann?
Begrüßung und Vorstellung der Intention (anhand der ersten drei Folien) Vorstellungsrunde	Alle	30 Minuten
Offensive Mittelstand und INQA-Unternehmenscheck „Guter Mittelstand“ vorstellen und Nachfragen	Vortrag und Fragen	30 Minuten
INQA-Unternehmenscheck „Guter Mittelstand“ anhand von zwei Themen vorstellen und gemeinsam üben, wie man den Check ausfüllt und bearbeitet	Gemeinames Erarbeiten anhand der Broschüre	60 Minuten
Pause		15 Minuten
INQA-Unternehmenscheck „Guter Mittelstand“ (Check, Maßnahmenplan, Selbsterklärung) selbst ausfüllen	Eigenarbeit mit Betreuung durch Dozenten	90 Minuten
Abschluss und Blitzlicht (Kurz-Feedback von allen Teilnehmern)	Alle	15 Minuten
Selbstbewertungen kopieren und Erfahrungsaustausch der Unternehmer untereinander – gegebenenfalls kleiner Imbiss		Mindestens 30 Minuten



OFFENSIVE MITTELSTAND
GUT FÜR DEUTSCHLAND



Anleitung Unternehmer-Seminar
„Selbstbewertung Check Guter Mittelstand“ 3/3

Die Dokumenten-Nummer der Selbsterklärung wird dem Unternehmen von der Geschäftsstelle der „Offensive Mittelstand“ mitgeteilt.

Weisen Sie zum Abschluss des Seminars auf die **Unternehmer-Unterstützungsinitiative** der Offensive Mittelstand hin und motivieren Sie die Unternehmen Sie auszufüllen. Sammeln Sie die Formulare ein und senden Sie diese an die Geschäftsstelle der Offensive Mittelstand.

Offensive Mittelstand,

Theodor-Heuss-Str. 160,
30853 Langenhagen
Telefon 06221 5108-22612
Fax 06221 5108-22699
E-Mail: info@offensive-mittelstand.de